

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ РО
«Волгодонская школа – интернат»
_____ **Т.И.Шабанова**

План
мероприятий по противодействию коррупции.
2018-2020 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ РО «Волгодонская школа-интернат» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Волгодонске в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на период 2018-2020гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ РО «Волгодонская школа-интернат»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ РО «Волгодонская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику: среда 15.00 – 17.00;	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению средств стимулирующего фонда
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР, учитель предметник

	условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	декабрь – июнь сентябрь - июнь	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	ежегодно с 1 февраля	Социальный педагог, зам. директора по УВР и ВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Администрация Классные руководители, воспитатели,
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Во время приема детей в ОУ	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ.	постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	постоянно	Директор школы, Зам. директора по ВР

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор Ответственный за ведение профилактической работы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Зам. директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Ежегодно Апрель	Воспитатель 9 класса
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Ежегодно декабрь	Воспитатель
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(9 класс)	Ежегодно Январь	Воспитатель
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Ежегодно Сентябрь	педагог-библиотекарь. Ответственный за ведение профилактической работы
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Ежегодно Апрель	учитель обществознания (7 – 9 классы)
6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Ежегодно Май	Зам. директора по ВР

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Ежегодно Январь-февраль	Классные руководители воспитатели.
2.	Участие в публичном отчете школы	Ежегодно август	Директор школы
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Ответственный за ведение профилактической работы, ответственный за сайт школы
2.	Участие в публичном отчете школы.	Ежегодно Август - сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы, зам. директора по ВР, педагог - психолог
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Ответственный за ведение профилактической работы